



ISTITUTO
FIGLIE DI NOSTRA SIGNORA DEL S. CUORE
Scuola dell'Infanzia e Primaria
Via Alessandro Brisse, 22 - 00149 ROMA
Tel 06-5562668 Fax 06-5584994
E-mail: fnssc_brisse@inwind.it - segreteria@fnssc.it

REGOLAMENTO

LA PRESENTE CIRCOLARE RIVOLTA A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA PARITARIA 'FIGLIE DI NOSTRA SIGNORA DEL S. CUORE' - INFANZIA E PRIMARIA, INTEGRA E IN PARTE MODIFICA, COME SEGUE, IL REGOLAMENTO INTERNO DELL'ISTITUTO, GIR PORTATO A CONOSCENZA DEL PERSONALE STESSO.

USCITA AL TERMINE DELLE LEZIONI

I bambini debbono essere accompagnati dall'insegnante fino all'uscita e consegnati direttamente ai genitori.

È vietato trattenersi a colloquio con i genitori al di fuori degli orari preposti ai colloqui con gli insegnanti.

IN CLASSE

Durante le lezioni le insegnanti sono tenute a mantenere la disciplina, evitando che i bambini cambino il posto in aula, si alzino dal proprio banco senza il consenso dell'insegnante, effettuino digressioni su argomenti non pertinenti al programma, si lascino andare a comportamenti inurbani, disturbino le lezioni.

PROGRAMMA SCOLASTICO

Le insegnanti hanno l'obbligo di presentare al Dirigente d'Istituto entro e non oltre il 10 di settembre dell'anno scolastico, il programma dello svolgimento del corso della materia assegnata, programma che dovrà essere compiutamente elaborato alla stregua delle indicazioni verranno fornite a ciascun insegnante da questo Istituto.

Detto programma dovrà essere sviluppato gradualmente e portato a termine; a tale scopo è fatto obbligo all'insegnante di far svolgere agli alunni almeno una verifica scritta al mese per la materia e di effettuare le interrogazioni nel numero di due al mese.

Le verifiche scritte dovranno essere predisposte su modelli ideati e sviluppati dall'insegnante sulla scorta del programma e delle capacità acquisite dagli alunni e dovranno essere oggetto di correzione e valutazione ed allegate al registro di classe, di cui faranno parte integrante.

REGISTRO DI CLASSE

È fatto obbligo a ciascun insegnante di tenere il Registro di Classe in modo ordinato, aggiornandolo quotidianamente con l'indicazione delle presenze, delle assenze e uscite anticipate, annotando sullo stesso

i voti delle verifiche e delle interrogazioni e gli eventuali comportamenti violativi del regolamento scolastico tenuti da parte degli alunni.

È fatto divieto di portare il Registro di Classe nel proprio domicilio: Il Registro, al contrario, dovrà rimanere all'interno dell'Istituto a disposizione del Dirigente Scolastico, che potrà richiederlo in visione in ogni momento.

DOVERI DEGLI INSEGNANTI

Data la particolarità del servizio scolastico, è fatto obbligo agli insegnanti di **espletare** i propri compiti in conformità al livello, alla qualifica conferita e alle direttive del Dirigente Scolastico. E' fatto altresì obbligo di:

osservare l'orario di servizio;

segnalare le assenze per malattia o altri impedimenti, prima dell'inizio del servizio e giustificarle entro il

impedimento;

rispettare e far rispettare agli alunni il regolamento interno dell'Istituto;

mantenere il segreto d'ufficio, astenendosi dall'esprimere giudizi sul metodo di insegnamento dei/delle colleghi/e, sulla loro condotta e, in particolare, sulle norme e disposizioni adottate dal Dirigente Scolastico per disciplinare la condotta dei propri dipendenti ed il funzionamento dell'Istituto.

SANZIONI

Qui espressamente richiamate le sanzioni conseguenti alle mancanze indicate nel Regolamento di Istituto, nonché nelle Norme Disciplinari di cui al CCNL applicato al rapporto di lavoro degli/delle insegnanti e, in aggiunta, si specifica:

- alla mancata effettuazione della verifica mensile, nei termini sopra descritti, consegnerà la sanzione della sospensione dalla retribuzione e dal servizio per un numero massimo di giorni 10; in caso di recidiva in tale mancanza, verrà comminato il provvedimento del licenziamento con preavviso;

- alla violazione delle disposizioni in materia di tenuta del registro} così come² indicate nella presente circolare, e nel caso in cui lo stesso venga asportato dall'Istituto, consegnerà la sanzione della sospensione dalla retribuzione e dal servizio per un numero massimo di giorni 10; in caso di recidiva in tale mancanza, verrà comminato il provvedimento del licenziamento senza preavviso;

incorrerà nel provvedimento di licenziamento senza preavviso l'insegnante che diffonda principi contrari a quelli educativi dell'Istituto e della morale cattolica, nonché l'insegnante che violi il segreto d'ufficio, esprima giudizi sul metodo di insegnamento dei/delle colleghi/e, sulla loro condotta e, in

- particolare, sulle norme e disposizioni adottate dal Dirigente Scolastico per disciplinare la condotta dei propri dipendenti ed il funzionamento dell'Istituto.

Tutte le altre violazioni dei doveri qui indicati verranno sanzionate con provvedimenti conservativi e/o espulsivi in rapporto alla gravità della mancanza e alla valutazione del comportamento complessivamente tenuto.

SCUOLA PARITARIA "FIGLIE DI NOSTRA SIGNORA DEL S. CUORE" - INFANZIA E PRIMARIA

IL COORDINATORE

Maddalena BRETTONI



